



AKTIN NÖVÜ	Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
QƏBUL EDİLDİYİ TARİX	11.12.2015
QEYDİYYAT NÖMRƏSİ	8
ADI	Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər üzrə inzibati rəqlamentlərin təsdiq edilməsi haqqında
RƏSMİ DƏRC EDİLDİYİ MƏNBƏ	
QÜVVƏYƏ MİNMƏ TARİXİ	19.12.2015
AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VAHİD HÜQUQI TƏSNİFATI ÜZRƏ İNDEKS KODU	070.010.000
HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİNİN QEYDİYYAT NÖMRƏSİ	15201512110008
HÜQUQİ AKTIN HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİNƏ DAXİL EDİLDİYİ TARİX	18.12.2015



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİ

Aktın növü	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SOSIAL MÜDAFİƏSİ NAZİRLİYİ KOLLEGİYASININ QƏRARI
Qəbul edildiyi tarix	11.12.2015
Qeydiyyat nömrəsi	8
Adı	Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər üzrə inzibati rəqlamentlərin təsdiq edilməsi haqqında
Rəsmi dərc edildiyi mənbə	
Qüvvəyə minmə tarixi	19.12.2015
Azərbaycan Respublikasının	070.010.000
Vahid hüquqi təsnifatı üzrə indeks kodu	
Hüquqi Aktların Dövlət	15201512110008
Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi	
Hüquqi aktın Hüquqi Aktların	18.12.2015
Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix	

"Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsinə rəhbər tutaraq Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi **qərara alır:**^[1]

1. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən göstərilən aşağıdakı elektron xidmətlər üzrə inzibati rəqlamentlər təsdiq edilsin (əlavə olunur):

1.1. "Əmək müqaviləsi bildirişlərinin qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə məlumatın verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament";

1.2. "Əmək müqaviləsi bildirişləri barədə məlumatların işçilərə verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament".

2. Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Aparatının Hüquq şöbəsinə (G.İsgəndərova) tapşırılsın ki, bu Qərarın qəbul edildiyi gündən 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Ədliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etsin.

3. Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Aparatının İnformasiya texnologiyaları şöbəsinə (E.Məcədov) və Nazirlik yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidmətinə (F.Əlizadə) tapşırılsın ki, bu Qərardan irəli gələn məsələlərin həll olunmasını təmin etsinlər.

4. Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Aparatının Ümumi şöbəsinə (L.Abdullayeva) tapşırılsın ki, bu Qərarın surətinin çoxaldılaraq Nazirliyin aidiyyəti struktur bölmələrinə çatdırılmasını təmin etsin.

5. Qərarın icrasına nəzarət nazir müavini İ.İsayevə həvalə edilsin.

Nazir

Səlim Müslümov

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının 2015-ci il "11" dekabr tarixli "8" nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Əmək müqaviləsi bildirişlərinin qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə məlumatın verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Əmək müqaviləsi bildirişlərinin qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə məlumatın verilməsi.

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

Bu elektron xidmət işəgötürənin əmək müqaviləsi bildirişlərinin elektron informasiya sistemində qeydiyyatına alınmasını, əmək müqaviləsi bildirişlərinin və bu bildirişlərlə bağlı göndərilən məlumatların reyestrinə baxmaq və onları çap etmək imkanının yaradılmasını nəzərdə tutur.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 7-ci maddəsinin 2-ci və 2-1-ci hissələri, 12-ci maddəsinin 1-ci hissəsinin "h" yarım bəndi və 49-cu maddəsi;

1.3.2. "Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində dəyişikliklər edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2013-cü il 27 dekabr tarixli 875-IVQD nömrəli Qanununun tətbiqi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2014-cü il 3 fevral tarixli 100 nömrəli Fərmanının 4-cü hissəsi;

1.3.3. "Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;^[2]

1.3.4. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları" və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 9.13-cü bəndi;

1.3.5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2014-cü il 6 iyun tarixli 183 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Əmək müqaviləsi bildirişinin forması və onun elektron informasiya sistemində gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə daxil edilməsi qaydaları, əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması ilə bağlı işəgötürənə göndərilən məlumat forması, habelə qeydiyyatına alınmış əmək müqaviləsi bildirişinin məlumatlarını real vaxt rejimində əldə etməklə bağlı Qaydalar"nın 3-cü, 4-cü, 5-ci, 6-cı və 7-ci hissələri.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Elektron xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti tələb olunan məlumatların elektron informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətinə bərabərdir.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Bu elektron xidmət vasitəsi ilə işəgötürənlər tərəfindən işçilərlə əmək müqaviləsi bağlandıqda, ona dəyişiklik edildikdə və ya xitam verildikdə bununla bağlı elektron informasiya sistemində daxil edilən əmək müqaviləsi bildirişləri qeydiyyatına alınır və bu barədə işəgötürənə məlumat göndərilir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişsiz
2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: işəgötürənlər.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: <https://www.e-mlspp.gov.az>; <https://www.e-eesmn.gov.az>; <https://www.e-gov.az>;

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

internet ünvanı: <https://www.e-mlspp.gov.az>; <https://www.e-eesmn.gov.az>; <https://www.e-gov.az> ; <http://www.mlspp.gov.az> ; <http://www.eesmn.gov.az>.

Elektron poçt: info@mlspp.gov.az ;

Telefon: 142

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün heç bir sənəd tələb olunmur.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.2 İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması: Elektron xidmətdən istifadə üçün istifadəçi <https://www.e-mlspp.gov.az>; <https://www.e-eesmn.gov.az>; <https://www.e-gov.az> internet ünvanına daxil olur, gücləndirilmiş elektron imza ilə autentifikasiyadan keçir, "Əmək müqaviləsi bildirişlərinin qeydiyyatı alınması və bu barədə işəgötürənə məlumat verilməsi" elektron xidmətini seçir və müvafiq menyulardan istifadə etməklə əmək müqaviləsinin bağlanması, ona dəyişiklik edilməsi və xitam verilməsi ilə bağlı bildirişləri elektron informasiya sistemində daxil edir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: Əmək müqaviləsi bildirişləri elektron informasiya sistemində daxil edilərək istifadəçi tərəfindən gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq olunduğu anda elektron informasiya sistemində qeydiyyatı alınır və ona bildirişin qeydiyyatı alınması barədə məlumat göndərilir.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları İstifadəçi bu Reqlamentin 3.2.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan prosedurları keçmədikdə və ya səhv keçdikdə, həmçinin məlumatları tam daxil etmədikdə sorğu qəbul olunmur.

3.3.2. Sorğunun qəbulu: İstifadəçi bu Reqlamentin 3.2.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan prosedurları düzgün keçdikdə və məlumatları dolduraraq təsdiq etdikdə sorğu qəbul olunur.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardicıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

Elektron xidmət tam avtomatlaşdırıldığından hər hansı inzibati əməliyyat mövcud deyil.

Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Proses istifadəçinin tələb olunan məlumatları daxil etməsindən və bunun elektron informasiya sistemində emalı müddətindən asılıdır.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.4.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi:

Bu elektron xidmət əmək müqavilələrinin hüquqi qüvvəyə minməsi üçün işəgötürənlər tərəfindən işçilərlə əmək müqaviləsi bağlandıqda, ona dəyişiklik edildikdə və ya xitam verildikdə bununla bağlı elektron informasiya sistemində daxil edilən əmək müqaviləsi bildirişlərinin (Əlavə 1-5) qeydiyyata alınmasını, bu barədə istifadəçiyə məlumatın (Əlavə 6-8) göndərilməsini və istifadəçiyə göndərilən məlumatların reyestrinə baxmaq və onları çap etmək imkanının yaradılmasını nəzərdə tutur.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. Nəzarətin forması: Elektron xidmətin işlək vəziyyətdə olması Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən gündəlik nəzarətdə saxlanılır.

3.5.2. Nəzarətin qaydası: Monitorinq nəticəsində müraciətlər barədə toplanılan məlumatlar xüsusi proqram təminatı vasitəsilə yoxlanılır, daxil olan müraciətlərin təhlili nəticəsində müraciətlərin qəbulu, cavablandırılmasının müddəti və prosesin tamlığı izlənilir, müraciətlərin tamlığı və cavabların verilmə sürətinə dair, eləcə də icra zamanı baş verən nöqsanlar barədə hesabatlar tərtib olunur. Həmin hesabatlar elektron informasiya sisteminin fəaliyyətinə məsul olan şəxslər tərəfindən daim izlənilir.

Bu elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir. Bu prosesdə yaranan texniki anlaşılmazlıqların aradan qaldırılması Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Aparatının İnformasiya texnologiyaları şöbəsi tərəfindən təmin edilir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) inzibati qaydada və ya məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır.

Məhkəməyə edilmiş şikayətlərə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

**ƏMƏK MÜQAVİLƏSİNİN BAĞLANILMASI İLƏ
BAĞLI ƏMƏK MÜQAVİLƏSİ
BİLDİRİŞİ**

Tarix _____

Dövlət orqanı və ya hüquqi şəxs olan işəgötürən barədə məlumatlar

Dövlət orqanı və ya hüquqi şəxsin tam adı:

SUN:

VÖEN:

Hüquqi ünvanı:

Faktiki ünvanı:

Əlaqə telefonları:

İşəgötürənin səlahiyyətlərini yerinə yetirən şəxs barədə məlumat

Vəzifəsi:

Soyadı:

Adı:

Atasının adı:

FIN:

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin

adı:

seriyası və nömrəsi:

verildiyi tarix:

sənədi verən orqanın adı:

İşçi barədə məlumat

Soyadı:

Adı:

Atasının adı:

Vətəndaşlığı:

Cinsi:

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin

adı:

seriyası və nömrəsi:

Şəkil verildiyi tarix:

sənədi verən orqanın adı:

SSN:

FIN:

Doğum tarixi:

Qeydiyyatda olduğu ünvanı:

Yaşadığı ünvanı:

Əlaqə telefonları:

İş yeri barədə məlumatlar

İş yerinin adı:

İş yerinin əsas və ya əlavə olması barədə qeyd:

İşçinin vəzifəsinin (peşəsinin) adı:

Digər məlumatlar

Əmək müqaviləsinin bağlandığı tarix:

Əmək müqaviləsinin növü:

Müddətli əmək müqaviləsinin müddətinin qurtardığı tarix:

Əməyin ödənilməsi formasının işəməz və ya vaxtaməz olması barədə qeyd:

İşçinin aylıq əməkhaqqının məbləği (manatla):

Çap tarixi: dd.mm.yyyyhh:mm

**ƏMƏK MÜQAVİLƏSİNİN BAĞLANILMASI İLƏ
BAĞLI ƏMƏK MÜQAVİLƏSİ
BİLDİRİŞİ**

Tarix _____

Fiziki şəxs olan işəgötürən barədə məlumatlar

Soyadı: _____ Adı: _____ Atasının adı: _____
SUN: _____ VÖEN: _____
Qeydiyyatda olduğu ünvanı: _____
Əlaqə telefonları: _____
SSN: _____ FIN: _____
Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı: _____ seriyası və nömrəsi: _____
verildiyi tarix: _____ sənədi verən orqanın adı: _____

İşçi barədə məlumat

Soyadı: _____ Adı: _____ Atasının adı: _____
Vətəndaşlığı: _____ Cinsi: _____
Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı: _____ seriyası və nömrəsi: _____
verildiyi tarix: _____ sənədi verən orqanın adı: _____
Şəkil SSN: _____ FIN: _____
Doğum tarixi: _____
Qeydiyyatda olduğu ünvanı: _____
Yaşadığı ünvanı: _____
Əlaqə telefonları: _____

İş yeri barədə məlumatlar

İş yerinin adı: _____
İş yerinin əsas və ya əlavə olması barədə qeyd: _____
İşçinin vəzifəsinin (peşəsinin) adı: _____

Digər məlumatlar

Əmək müqaviləsinin bağlandıqı tarix: _____
Əmək müqaviləsinin növü: _____
Müddətli əmək müqaviləsinin müddətinin qurtardığı tarix: _____
Əməyin ödənilməsi formasının işəməz və ya vaxtamuzd olması barədə qeyd: _____
İşçinin aylıq əməkhaqqının məbləği (manatla): _____

Çap tarixi: dd.mm.yyyyhh:mm

**ƏMƏK MÜQAVİLƏSİNDƏ DƏYİŞİKLİK EDİLMƏSİ İLƏ
BAĞLI ƏMƏK MÜQAVİLƏSİ
B İ L D İ R İ Ş İ**

Tarix _____

Dövlət orqanı və ya hüquqi şəxs olan işəgötürən barədə məlumatlarDövlət orqanı və ya hüquqi şəxsin tam adı: **məlumat***əvvəlki məlumat*SUN: **məlumat**VÖEN: **məlumat**Hüquqi ünvanı: **məlumat***əvvəlki məlumat*Faktiki ünvanı: **məlumat***əvvəlki məlumat*Əlaqə telefonları: **məlumat***əvvəlki məlumat***İşəgötürənin səlahiyyətlərini yerinə yetirən şəxs barədə məlumat**Vəzifəsi: **məlumat***əvvəlki məlumat*Soyadı: **məlumat**Adı: **məlumat**Atasının adı: **məlumat***əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat*FİN: **məlumat***əvvəlki məlumat*

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin

adı: **məlumat**seriyası və nömrəsi: **məlumat***əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat*verildiyi tarix: **məlumat**sənədi verən orqanın adı: **məlumat***əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat***İşçi barədə məlumat**Soyadı: **məlumat**Adı: **məlumat**Atasının adı: **məlumat***əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat*Vətəndaşlığı: **məlumat**Cinsi: **məlumat***əvvəlki məlumat*

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin

adı: **məlumat**seriyası və nömrəsi: **məlumat***əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat*verildiyi tarix: **məlumat**sənədi verən orqanın adı: **məlumat***əvvəlki məlumat**əvvəlki məlumat*

Şəkil

SSN: **məlumat**FİN: **məlumat**Doğum tarixi: **məlumat**Qeydiyyatda olduğu ünvanı: **məlumat***əvvəlki məlumat*Yaşadığı ünvanı: **məlumat***əvvəlki məlumat*Əlaqə telefonları: **məlumat***əvvəlki məlumat***İş yeri barədə məlumatlar**İş yerinin adı: **məlumat***əvvəlki məlumat*İş yerinin əsas və ya əlavə olması barədə qeyd: **məlumat***əvvəlki məlumat*İşçinin vəzifəsinin (peşəsinin) adı: **məlumat***əvvəlki məlumat***Digər məlumatlar**Əmək müqaviləsinin bağlandığı tarix: **məlumat***əvvəlki məlumat*Əmək müqaviləsinin növü: **məlumat***əvvəlki məlumat*Müddətli əmək müqaviləsinin müddətinin qurtardığı tarix: **məlumat***əvvəlki məlumat*Əməyin ödənilməsi formasının işəməz və ya vaxtamuzd olması barədə qeyd: **məlumat***əvvəlki məlumat*İşçinin aylıq əməkhaqqının məbləği (manatla): **məlumat***əvvəlki məlumat***Əmək müqaviləsində edilən digər dəyişikliklərin qısa məzmunu:**

Əvvəlki:

Dəyişiklik:

Çap tarixi: dd.mm.yyyyhh:mm

**ƏMƏK MÜQAVİLƏSİNDƏ DƏYİŞİKLİK EDİLMƏSİ İLƏ
BAĞLI ƏMƏK MÜQAVİLƏSİ
BİLDİRİŞİ**

Tarix _____

Fiziki şəxs olan işəgötürən barədə məlumatlarSoyadı: *məlumat* Adı: *məlumat* Atasının adı: *məlumat*
əvvəlki məlumat *əvvəlki məlumat* *əvvəlki məlumat*SUN: *məlumat* VÖEN: *məlumat*Qeydiyyatda olduğu ünvanı: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*Əlaqə telefonları: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*SSN: *məlumat* FİN: *məlumat*

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin

adı: *məlumat* seriyası və nömrəsi: *məlumat*
əvvəlki məlumat *əvvəlki məlumat*verildiyi tarix: *məlumat* sənədi verən orqanın adı: *məlumat*
əvvəlki məlumat *əvvəlki məlumat***İşçi barədə məlumat**Soyadı: *məlumat* Adı: *məlumat* Atasının adı: *məlumat*
əvvəlki məlumat *əvvəlki məlumat* *əvvəlki məlumat*Vətəndaşlığı: *məlumat* Cinsi: *məlumat*
əvvəlki məlumat

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin

adı: *məlumat* seriyası və nömrəsi: *məlumat*
əvvəlki məlumat *əvvəlki məlumat*verildiyi tarix: *məlumat* sənədi verən orqanın adı: *məlumat*
əvvəlki məlumat *əvvəlki məlumat*Şəkil SSN: *məlumat* FİN: *məlumat*Doğum tarixi: *məlumat*Qeydiyyatda olduğu ünvanı: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*Yaşadığı ünvanı: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*Əlaqə telefonları: *məlumat*
*əvvəlki məlumat***İş yeri barədə məlumatlar**İş yerinin adı: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*İş yerinin əsas və ya əlavə olması barədə qeyd: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*İşçinin vəzifəsinin (peşəsinin) adı: *məlumat*
*əvvəlki məlumat***Digər məlumatlar**Əmək müqaviləsinin bağlanıldığı tarix: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*Əmək müqaviləsinin növü: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*Müddətli əmək müqaviləsinin müddətinin qurtardığı tarix: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*Əməyin ödənilməsi formasının işəməz və ya vaxtəməz olması barədə qeyd: *məlumat*
*əvvəlki məlumat*İşçinin aylıq əməkhaqqının məbləği (manatla): *məlumat*
*əvvəlki məlumat***Əmək müqaviləsində edilən digər dəyişikliklərin qısa məzmunu:**

Əvvəlki:

Dəyişiklik:

Çap tarixi: dd.mm.yyyyhh:mm

**ƏMƏK MÜQAVİLƏSİNƏ XİTAM VERİLMƏSİ İLƏ
BAĞLI ƏMƏK MÜQAVİLƏSİ
BİLDİRİŞİ**

Tarix _____

1. Əmək müqaviləsinə xitam verilməmişdir:

1.1. əmək müqaviləsinə xitam verilməsi ilə bağlı müvafiq əmrin nömrəsi və tarixi:

1.2. əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsası:

2. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi ilə bağlı aşağıda qeyd olunan əmək müqaviləsi bildirişi ləğv edilmişdir:

2.1. işəgötürənin adı:

2.2. işçinin soyadı, adı, atasının adı:

2.3. işçinin FİN:

2.3. əmək müqaviləsinin bağlanması ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişinin nömrəsi:

2.4. əmək müqaviləsinin bağlanması ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişinin tarixi:

Çap tarixi: dd.mm.yyyyhh:mm

**Əmək müqaviləsinin bağlanması ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişinin
qeydiyyatına alınmasına dair
MƏLUMAT**

_____ tarix _____

İşəgötürənlə _____
(işəgötürən *dövlət orqanı və ya hüquqi şəxs* olduqda adı, fiziki şəxs
olduqda adı, atasının adı və soyadı)

_____ (işəgötürənin səlahiyyətli şəxsinin adı, atasının adı və soyadı)

İşçi _____
(işçinin adı, atasının adı və soyadı)

arasında bağlanmış əmək müqaviləsi “_____” tarixli _____ nömrəli “Əmək
müqaviləsinin bağlanması ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişi” ilə elektron
informasiya sistemində qeydiyyatına alınmışdır.

**Əmək müqaviləsində dəyişiklik edilməsi ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişinin
qeydiyyatına alınmasına dair
MƏLUMAT**

_____ tarix _____

İşəgötürənlə _____
(işəgötürən *dövlət orqanı və ya hüquqi şəxs* olduqda adı, fiziki şəxs
olduqda adı,
atasının adı və soyadı)

_____ (işəgötürənin səlahiyyətli şəxsinin adı, atasının adı və soyadı)

İşçi _____
(işçinin adı, atasının adı və soyadı)

arasında bağlanmış əmək müqaviləsində dəyişiklik “_____” tarixli _____
nömrəli “Əmək müqaviləsində dəyişiklik edilməsi ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişi”
ilə elektron informasiya sistemində qeydiyyatına alınmışdır.

**Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi ilə bağlı əmək müqaviləsi bildirişinin
qeydiyyatına alınmasına dair
MƏLUMAT**

_____ tarix _____

İşəgötürənlə _____
(işəgötürən *dövlət orqanı və ya hüquqi şəxs* olduqda adı, fiziki şəxs
olduqda
adı, atasının adı və soyadı)

_____ (işəgötürənin səlahiyyətli şəxsinin adı, atasının adı və soyadı)

İşçi _____
(işçinin adı, atasının adı və soyadı)

arasında bağlanmış əmək müqaviləsinə xitam verilməsi “_____” tarixli
_____ nömrəli “Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi ilə bağlı əmək müqaviləsi
bildirişi” ilə elektron informasiya sistemində qeydiyyatına alınmışdır.

*Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin
Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının 2015-ci
il “11” dekabr tarixli “8” nömrəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir*

Əmək müqaviləsi bildirişləri barədə məlumatların işçilərə verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Əmək müqaviləsi bildirişləri barədə məlumatların işçilərə verilməsi.

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

Bu elektron xidmət işçinin özü ilə bağlı elektron informasiya sistemində daxil edilmiş müvafiq əmək müqaviləsi bildirişi (bildirişləri) barədə məlumatların bu sistemdən real vaxt rejimində əldə edilməsini nəzərdə tutur.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 9-cu maddəsinin “o” yarım bəndi və 49-cu maddəsi;

1.3.2. “Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində dəyişikliklər edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının 2013-cü il 27 dekabr tarixli 875-IVQD nömrəli Qanununun tətbiqi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2014-cü il 3 fevral tarixli 100 nömrəli Fərmanının 4-cü hissəsi;

1.3.3. “Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər

göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;¹³¹

1.3.4. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları" və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 9.14-cü bəndi;

1.3.5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2014-cü il 6 iyun tarixli 183 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Əmək müqaviləsi bildirişinin forması və onun elektron informasiya sistemində gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə daxil edilməsi qaydaları, əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması ilə bağlı işəgötürənə göndərilən məlumat forması, habelə qeydiyyatına alınmış əmək müqaviləsi bildirişinin məlumatlarını real vaxt rejimində əldə etməklə bağlı Qaydalar"nın 7-ci hissəsi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi.

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Elektron xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti tələb olunan məlumatların elektron informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətinə bərabərdir.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Bu elektron xidmət vasitəsi ilə işçi özü ilə bağlı elektron informasiya sistemində daxil edilmiş əmək müqaviləsi bildirişi (bildirişləri) barədə məlumatları bu sistemdən real vaxt rejimində əldə edir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişsiz

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: fiziki şəxslər.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: <https://www.e-mlspp.gov.az>; <https://www.e-eesmn.gov.az>; <https://www.e-gov.az>;

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:
internet ünvanı: <https://www.e-mlspp.gov.az>; <https://www.e-eesmn.gov.az>; <https://www.e-gov.az> ; <http://www.mlspp.gov.az>;
<http://www.eesmn.gov.az>.

Elektron poçt: info@mlspp.gov.az ;

Telefon: 142

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün heç bir sənəd tələb olunmur.

4. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.2 İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması: Elektron xidmətdən istifadə üçün istifadəçi <https://www.e-mlspp.gov.az>; <https://www.e-eesmn.gov.az>; <https://www.e-gov.az> internet ünvanına daxil olur, portalın mövcud autentifikasiya vasitələrindən istifadə etməklə "Əmək müqaviləsi bildirişləri barədə məlumatların işçilərə verilməsi" elektron xidmətinə seçir və özü barədə əmək müqaviləsi bildirişi (bildirişləri) barədə məlumatları bu sistemdən real vaxt rejimində əldə edir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: İstifadəçi bu Reqlamentin 3.2.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan prosedurlara uyğun xidmətə keçdikdə elektron informasiya-sistem tərəfindən sorğu qəbul olunur və işçi özü ilə bağlı elektron informasiya sistemində daxil edilmiş əmək müqaviləsi bildirişi (bildirişləri) barədə məlumatları bu sistemdən real vaxt rejimində əldə edir.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: İstifadəçi bu Reqlamentin 3.2.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan prosedurları keçmədikdə və ya səhv keçdikdə sorğu qəbul olunmur.

3.3.2. Sorğunun qəbulu: İstifadəçi bu Reqlamentin 3.2.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan prosedurları düzgün keçdikdə sorğu qəbul olunur.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

Elektron xidmət tam avtomatlaşdırıldığından hər hansı inzibati əməliyyat mövcud deyil.

Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Sorğunun elektron informasiya sistemində emalı müddətindən asılıdır.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.4.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi:

Bu elektron xidmət işçinin onunla bağlı elektron informasiya sistemində daxil edilmiş əmək müqaviləsi bildirişi (bildirişləri) barədə məlumatların bu sistemdən real vaxt rejimində əldə edilməsini nəzərdə tutur.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. Nəzarətin forması: Elektron xidmətin işlək vəziyyətdə olması Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən gündəlik nəzarətdə saxlanılır.

3.5.2. Nəzarətin qaydası:

Monitorinq nəticəsində müraciətlər barədə toplanılan məlumatlar xüsusi proqram təminatı vasitəsilə yoxlanılır, daxil olan müraciətlərin təhlili nəticəsində müraciətlərin qəbulu, cavablandırılmasının müddəti və prosesin tamlığı izlənilir, müraciətlərin tamlığı və cavabların verilmə sürətinə dair, eləcə də icra zamanı baş verən nöqsanlar barədə hesabatlar tərtib olunur. Həmin hesabatlar elektron informasiya sisteminin fəaliyyətinə məsul olan şəxslər tərəfindən daim izlənilir.

Bu elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir. Bu prosesdə yaranan texniki anlaşmazlıqların aradan qaldırılması Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Aparatının informasiya texnologiyaları şöbəsi tərəfindən təmin edilir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) inzibati qaydada və ya məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: Şikayət şəxsən və ya nümayəndə vasitəsilə təqdim edilə və ya poçt, telefaks, yaxud elektron müraciət qaydasında göndərə bilər. Şikayətdə fiziki şəxsin adı, atasının adı, soyadı və ünvanı (yaxud işlədiyi yer) göstərməlidir.

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayətə 15 (on beş) iş günü ərzində baxılır. Əlavə öyrənilməsi və yoxlanılması tələb edilən şikayətə 30 (otuz) iş günü müddətində baxılır.

İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI

1. [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 13 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı (Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi 15201709260013, Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix 5 oktyabr 2017-ci il)

QƏRARA EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI

^[1] [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 13 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı (**Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi 15201709260013, Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix 5 oktyabr 2017-ci il**) ilə Qərarın preambulasında "**Dövlət orqanlarının**" sözlərindən sonra "**və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin**" sözləri əlavə edilmişdir.

^[2] [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 13 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı (**Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi 15201709260013, Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix 5 oktyabr 2017-ci il**) ilə "Əmək müqaviləsi bildirişlərinin qeydiyyata alınması və bu barədə işəgötürənə məlumatın verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament" in 1.3.3-cü yarımbəndində "**Dövlət orqanlarının**" sözlərindən sonra "**və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin**" sözləri əlavə edilmişdir.

^[3] [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 13 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı (**Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi 15201709260013, Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix 5 oktyabr 2017-ci il**) ilə "Əmək müqaviləsi bildirişləri barədə məlumatların işçilərə verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament" in 1.3.3-cü yarımbəndində "**Dövlət orqanlarının**" sözlərindən sonra "**və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin**" sözləri əlavə edilmişdir.