

**“Dövlət qeydiyyatına alınmışdır”**

Azərbaycan Respublikasının  
Ədliyyə Nazirliyi  
Qeydiyyat – 3488  
16 dekabr 2009-cu il

Nazir müavini \_\_\_\_\_ Toğrul Musayev

**“Təsdiq edilmişdir”**

Azərbaycan Respublikasının  
Əmək və Əhalinin Sosial  
Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının  
01 dekabr 2009-cu il  
tarixli, 9 –li qərarı ilə

Nazir \_\_\_\_\_ Fizuli Ələkbərov

**“Təhsil sahəsi işçilərinin qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif İxtisas sorğu kitabçası”na  
(hissə 75) əlavələr <sup>[1]</sup>**

Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin 57-ci maddəsinin 2-ci hissəsinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 1997-ci il 29 mart tarixli 16-4/3 nömrəli kollegiya qərarı ilə təsdiq edilmiş və Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 1997-ci il 4 aprel tarixdə dövlət qeydiyyatına alınmış (şəhadətnaməmə-40) “Təhsil sahəsi işçilərinin qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif İxtisas sorğu kitabçası”na (hissə 75) aşağıdakı əlavələr edilsin:

“Təhsil, təlim-tərbiyə sahəsində qulluqçu vəzifələrinin adı və dərəcə diapazonu” cədvəlinin “Vəzifələr” qrafasının XIII bölməsində “Konsertmeyster” vəzifəsindən sonra “Tyutor” vəzifəsi, cədvəlin “Dərəcələr diapazonu” qrafasında isə bu vəzifəyə uyğun olaraq “11-13” rəqəmləri, kitabçanın “Tarif-ixtisas xüsusiyyətləri” hissəsinin XIII bölməsində “Konsertmeyster” vəzifəsinin tarif-ixtisas xüsusiyyətlərindən sonra aşağıdakı məzmununda “Tyutor” başlığı altında, bu vəzifənin tarif-ixtisas xüsusiyyətləri əlavə edilsin:

**“Tyutor**

**Əmək funksiyası.** Tələbələrin akademik maraqlarını qoruyur və müdafiə edir. Tədris prosesinin təşkili ilə bağlı zəruri məlumatları və sənədləri tələbələrə təqdim edir. Tələbələrin fərdi tədris və iş planlarının tərtibi üçün onlara qrup halında və ya fərdi məsləhətlər verir. İl ərzində müntəzəm olaraq akademik məsləhətləşmələr təşkil edir.

Müəyyən edilmiş müddətlərdə tələbələrin fərdi tədris planlarının qəbulunu təşkil edir və istiqamətlər (ixtisaslar, proqramlar) üzrə iş planlarının tərtib edilməsində iştirak edir. Tələbələrə fərdi tədris planında dəyişiklik aparmağa yardım göstərir. İstiqamətlər (ixtisaslar, proqramlar) üzrə təhsil almaq üçün lazım olan metodik materialların vaxtında hazırlanmasına və mövcudluğuna, eləcə də tələbələrin fənlər üzrə attestasiyasının keçirilməsinə nəzarət edir. Ali məktəbin rəhbərliyi tərəfindən təşkil olunan nəzarət komissiyalarının işində iştirak edir.

**Bilməlidir:** ali təhsillə bağlı qanunvericilik aktlarını; pedaqogika və psixologiyanı; fənn tədris metodikasını; təlim-tərbiyənin təşkili prinsiplərini; tədrisin təşkili məsələlərini; Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin müvafiq normativ sənədlərini; tələbələrlə ünsiyyətdə olmaq qaydasını.

**Ödəniş dərəcələrinə ixtisas tələbləri:** ali pedaqoji təhsil, əmək stajına tələb qoyulmadan.  
11-ci dərəcə: III kateqoriyalı ali təhsil müəssisələrində;  
12-ci dərəcə: II kateqoriyalı ali təhsil müəssisələrində;  
13-cü dərəcə: I kateqoriyalı ali təhsil müəssisələrində.”.

**İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI**

1. [20 dekabr 2017-ci il tarixli 18-1 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı

**BÜLLETENƏ EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI**

[1] [20 dekabr 2017-ci il tarixli 18-1 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı ilə ləğv edilmişdir.