

## “Dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin attestasiyası Qaydası”nın təsdiq edilməsi barədə

### AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI

“Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”də dəyişiklik edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikasının 2017-ci il 31 may tarixli 692-VQD nömrəli Qanununun tətbiqi və “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında” Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 19 iyul tarixli 539 nömrəli Fərmanında dəyişiklik edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2017-ci il 12 iyul tarixli 1521 nömrəli](#) Fərmanının 1.3-cü bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

“Dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin attestasiyası Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Yaqub Eyyubov**  
**Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin birinci müavini**

Bakı şəhəri, 16 noyabr 2017-ci il  
493

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin  
2017-ci il 16 noyabr tarixli 493 nömrəli qərarı ilə  
təsdiq edilmişdir.

### **Dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin attestasiyası QAYDASI**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qayda Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”nin 55-ci maddəsinin 1-ci hissəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin (bundan sonra – vəzifəli şəxslərin) attestasiyasının keçirilməsi qaydalarını tənzimləyir.

1.2. Attestasiyanın keçirilməsinin əsas məqsədləri aşağıdakılardır:

1.2.1. kadrların peşəkarlıq, işgüzarlıq və mənəvi keyfiyyətlərinin qiymətləndirilməsi;

1.2.2. kadrların tutduğu vəzifəyə uyğun gəlib-gəlmədiyini barədə nəticə çıxarılması.

1.3. Attestasiyanın vaxtı və keçirilməsi forması, bu Qaydanın 2.8-ci bəndində nəzərdə tutulmuş sualların hazırlanmasında istifadə olunan hüquqi aktların və digər mənbələrin siyahısı Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri (bundan sonra – vergilər naziri) tərəfindən təsdiq edilir və attestasiyanın başlanılmasına ən gec 1 (bir) ay qalmış attestasiya olunacaq vəzifəli şəxslərin nəzərinə çatdırılır.

1.4. Yalnız müvafiq vəzifədə azı 1 (bir) il xidmət edən və 5 (beş) ildə bir dəfədən çox olmayaraq vəzifəli şəxslərin attestasiyası keçirilə bilər.

1.5. Aşağıda qeyd olunan vəzifəli şəxslər attestasiyaya cəlb edilmirlər:

1.5.1. vətənin müdafiəsi, azadlığı və ərazi bütövlüyü uğrunda hərbi əməliyyatlarda xəsarət (yaralanma, travma,

kontuziya) almış *əlilliyi müəyyən edilmiş* vəzifəli şəxslər; <sup>11</sup>

1.5.2. Azərbaycan Respublikasının müstəqilliyinin və ərazi bütövlüyünün müdafiəsi zamanı göstərdiyi şücaətlərə görə dövlət təltiflərinə və fəxri adlarına layiq görülmüş vəzifəli şəxslər;

1.5.3. bir vəzifədə (peşədə) 5 (beş) ildən az müddətdə çalışan məcburi köçkün və qaçqın statusu olan vəzifəli şəxslər;

1.5.4. hamilə qadınlar;

1.5.5. uşağının üç yaşınadək sosial məzuniyyətdə olan və həmin məzuniyyət bitdikdən sonra bir ildən az müddətdə müvafiq vəzifədə (peşədə) çalışan qadınlar (uşağını təkbaşına böyüdən kişilər);

1.5.6. bir vəzifədə (peşədə) azı üç dəfə attestasiya olunaraq, tutduğu vəzifəyə uyğun olduğu müəyyən edilmiş vəzifəli şəxslər.

#### **2. Attestasiyanın təşkili və keçirilməsi**

2.1. Attestasiya vergilər nazirinin əmri ilə tərkibi təsdiq edilən eyni hüquqa malik bir və ya bir neçə attestasiya komissiyası tərəfindən keçirilir.

2.2. Attestasiya komissiyası (bundan sonra – Komissiya) azı beş nəfərdən ibarət olmaqla, sədrdən, məsul katibdən və digər üzvlərdən təşkil olunur. Komissiyanın tərkibinə müstəqil ekspertlər də daxil edilə bilər. Komissiyanın səlahiyyət müddəti onun yaradılması haqqında müvafiq əmrlə müəyyən edilir.

2.3. Attestasiya müsahibə, yazılı və ya test imtahanı formasında keçirilə bilər. Test üsulu istifadə edilməklə keçirilən attestasiya xüsusi proqram təminatı vasitəsilə təşkil edilir.

2.4. Attestasiyadan keçməli olan hər bir vəzifəli şəxs barəsində Komissiyaya attestasiyanın başlanılmasına iki həftə qalmış həmin vəzifəli şəxsin işlədiyi strukturun rəhbəri tərəfindən hazırlanmış xidməti xasiyyətnamə verilir. Vəzifəli şəxs onun barəsində verilmiş xasiyyətnamə ilə tanış olmalıdır.

2.5. Xasiyyətnamədə vəzifəli şəxsin xidməti fəaliyyətinə hərtərəfli qiymət verilir, onun fərdi xüsusiyyətləri, güclü və

zəif cəhətləri, keçən dövr ərzindəki əmək fəaliyyətinin nəticələri yetərli faktlarla və təhlillərlə əks etdirilir.

2.6. Komissiya attestasiya olunan vəzifəli şəxsin xidməti fəaliyyəti haqqında məlumatı dinləyir və təqdim olunmuş müvafiq sənədləri nəzərdən keçirir. Attestasiya olunan vəzifəli şəxs barədə Komissiyada müzakirə tələbkarlıq və obyektivlik şəraitində aparılmalıdır. Vəzifəli şəxs attestasiyadan keçirilərkən, onun işlədiyi strukturun rəhbəri attestasiyada iştirak etmək hüququna malikdir.

2.7. Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı məlumat vermiş vəzifəli şəxs attestasiyadan keçirildikdə, Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı məlumatların verilməsi üçün müəyyən edilən müvafiq vəzifəli şəxsi və ya struktur bölməsinin nümayəndəsi Komissiyanın iclasında iştirak etməlidir.

2.8. Attestasiyanın keçirilməsinin formasından asılı olmayaraq, vəzifəli şəxslərə yalnız tutduğu vəzifəyə, vəzifə təlimatına, icra etdiyi işlər və onların nəticələri barədə, habelə tutduğu vəzifəyə uyğunluğunu müəyyən etmək üçün zəruri olan əmək müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş hüquqlarına, qulluq funksiyalarına aid olan məsələlərlə əlaqədar suallar verilməli və ya təqdim edilməlidir.

2.9. Vəzifəli şəxslərə onların xidməti fəaliyyətinə bilavasitə aid olmayan sualların verilməsi və ya təqdim edilməsi, habelə onların siyasi baxışlarına və etiqadına görə qiymətləndirilməsi yolverilməzdir.

2.10. Attestasiya zamanı verilmiş və ya təqdim edilmiş suallar və onların cavabları tam əhatəli, konkret və lakonik olmalıdır.

2.11. Attestasiya test formasında keçirildikdə, vəzifəli şəxsə bu Qaydanın 2.8-ci bəndinin tələblərinə uyğun olaraq 100 sual (25 sual çətin, 30 sual orta, 45 sual sadə olmaqla), yazılı formada keçirildikdə 20 sual (5 sual çətin, 6 sual orta, 9 sual sadə olmaqla) təqdim edilir. Test və yazılı formada təqdim edilmiş sualların cavablandırılması üçün 3 (üç) saat vaxt müəyyən edilir. Sualların azı 70 faizini doğru cavablandıran vəzifəli şəxslər imtahanı keçmiş hesab edirlər.

2.12. Müsahibə formasında attestasiya hər bir vəzifəli şəxslə fərdi qaydada, vəzifəli şəxsin bilik səviyyəsinin, işgüzarlıq və mənəvi keyfiyyətlərinin qiymətləndirilməsinə yönəlmiş sualların, tapşırıqların verilməsi, vəzifəli şəxs tərəfindən həmin sualların cavablandırılması, tapşırıqların həll edilməsi yolu ilə keçirilir.

Müsahibənin nəticələri Komissiya üzvlərinin səs çoxluğu ilə müəyyən edilir. Səslər bərabər olduqda, vəzifəli şəxs müsahibədən keçmiş hesab edilir. Attestasiya komissiyasının üzvü olan vəzifəli şəxs müsahibədən keçərkən, səsvermədə iştirak etmir.

2.13. Attestasiyadan keçməli olan vəzifəli şəxslər hər hansı səbəbdən attestasiyada iştirak etmədikdə, attestasiyadan keçirilməmiş hesab edirlər və həmin vəzifəli şəxslər sonradan tərtib edilmiş qrafikə uyğun olaraq attestasiyadan keçirilirlər.

2.14. Attestasiyadan keçməli olan vəzifəli şəxslər üzrsüz səbəbdən attestasiyada iştirak etmədikdə, həmin vəzifəli şəxslər barəsində intizam tənbeh tədbirləri tətbiq edilir.

### **3. Attestasiyanın nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi və bununla bağlı digər məsələlər**

3.1. Komissiya vəzifəli şəxsin attestasiyasının nəticələri üzrə aşağıdakı 3 (üç) qiymətdən birini verir:

3.1.1. tutduğu vəzifəyə uyğundur;

3.1.2. tutduğu vəzifəyə uyğun deyildir;

3.1.3. işini yaxşılaşdırsa və Komissiyanın tövsiyələrini yerinə yetirsə, 1 (bir) ildən sonra təkrar attestasiyadan keçmək şərtilə tutduğu vəzifəyə uyğundur.

3.2. Komissiya attestasiyanın nəticəsinə görə əsaslandırılmış şəkildə vəzifəli şəxs barəsində həvəsləndirmə tədbirinin görülməsi, onun vəzifədə irəli çəkilməsi və ya bu məqsədlə yaradılmış ehtiyat kadrlar siyahısına daxil edilməsi, əlavə təhsilə və ya təlimlərə cəlb edilməsi, aşağı vəzifəyə və ya digər vəzifəyə keçirilməsi və tutduğu vəzifədən azad olunması haqqında tövsiyələr verə bilər.

3.3. Komissiya tərəfindən vəzifəli şəxsin fəaliyyətinə verilən qiymət və bu fəaliyyətlə əlaqədar tövsiyələr attestasiyadan keçirilən vəzifəli şəxsin iştirakı olmadan səsvermə yolu ilə qəbul edilir. Attestasiya və səsvermə Komissiyanın üzvlərinin ən azı üçdə iki hissəsinin iştirakı ilə keçirilir. Səsvermənin nəticələri səs çoxluğu ilə müəyyən edilir. Səslər bərabər olduqda, attestasiya olunan vəzifəli şəxs tutduğu vəzifəyə uyğun hesab edilir. Komissiyanın üzvü olan vəzifəli şəxs attestasiyadan keçərkən səsvermədə iştirak etmir.

3.4. Attestasiyanın nəticələri (qiymət və tövsiyələr), habelə attestasiya zamanı verilən suallar və cavablar bu Qaydaya əlavə olunan formada 1 (bir) nüsxədə tərtib edilən, sədr, katib və Komissiyanın səsvermədə iştirak etmiş digər üzvləri tərəfindən imzalanan attestasiya vərəqəsinə yazılır. Attestasiya olunan vəzifəli şəxsin attestasiya vərəqəsi və xasiyyətnaməsi onun şəxsi işində saxlanılır. Attestasiya olunan vəzifəli şəxsin attestasiya vərəqəsi və xasiyyətnaməsi ilə tanış olmaq və surətlərini almaq hüququ vardır.

3.5. Vəzifəli şəxslər attestasiyadan keçdikdən sonra attestasiyanın nəticələri Komissiya tərəfindən 15 (on beş) gün ərzində vergilər nazirinə təqdim edilir. Vergilər naziri Komissiyanın verdiyi qiymət və tövsiyələri nəzərə alaraq, 30 (otuz) gün ərzində müvafiq qərar qəbul edir. Bu müddət keçdikdən sonra attestasiyanın nəticələrinə görə vəzifəli şəxsin aşağı vəzifəyə keçirilməsi və ya tutduğu vəzifədən azad edilməsi yolverilməzdir.

3.6. Vəzifəli şəxsin xəstəlik, məzuniyyət və ezamiyyət dövrü 30 (otuz) günlük müddətə daxil edilmir.

3.7. Komissiyanın verdiyi qiymət və tövsiyələr əsasında vergilər naziri tərəfindən qəbul edilmiş qərardan vəzifəli şəxs 30 (otuz) gün müddətində inzibati və ya məhkəmə qaydasında şikayət edə bilər. Şikayət Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə müəyyən olunmuş qaydada baxılır.

### ATTESTASIYA VƏRƏQƏSİ

1. Soyadı, adı, atasının adı \_\_\_\_\_
2. Doğulduğu tarix \_\_\_\_\_
3. Təhsili və ixtisasının artırılması barədə məlumat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(təhsil müəssisəsi, bitirdiyi tarix  
\_\_\_\_\_  
ixtisası, elmi dərəcəsi, elmi adı, ixtisasartırma kursu  
\_\_\_\_\_  
ixtisasını harada və nə vaxt artırmışdır)
4. Attestasiya keçirilən zaman tutduğu vəzifə və bu vəzifəyə təyin olunduğu (seçildiyi, təsdiq edildiyi) vaxt \_\_\_\_\_
5. Ümumi əmək stajı (o cümlədən, vergi orqanlarında stajı) \_\_\_\_\_
6. Attestasiya olunan şəxsə verilən suallar və cavablar \_\_\_\_\_
7. Attestasiya komissiyası üzvlərinin rəy və təklifləri \_\_\_\_\_
8. Attestasiya olunan şəxsin rəy və təklifləri \_\_\_\_\_
9. Səsvərmənin nəticələrinə görə vəzifəli şəxsin fəaliyyətinə qiymət verilməsi \_\_\_\_\_
10. Səslərin miqdarı:  
10.1. vəzifəyə uyğundur \_\_\_\_\_  
10.2. vəzifəyə uyğun deyil \_\_\_\_\_  
10.3. işini yaxşılaşdırsa və attestasiya komissiyasının tövsiyələrini yerinə yetirsə, 1 (bir) ildən sonra təkrar attestasiyadan keçmək şərtilə tutduğu vəzifəyə uyğundur \_\_\_\_\_
11. Attestasiya komissiyasının tövsiyələri (səbəbləri göstərilməklə) \_\_\_\_\_
12. Qeyd \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attestasiya komissiyasının sədri:

\_\_\_\_\_

imza

Attestasiya komissiyasının məsul katibi:

\_\_\_\_\_

imza

Attestasiya komissiyasının üzvləri:

\_\_\_\_\_

imza

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

və s.

Attestasiyanın tarixi:

\_\_\_\_\_

tarix

Attestasiya vərəqəsi ilə tanış olmuşdur \_\_\_\_\_

(attestasiya olunan şəxsin imzası və tarix)

13. Attestasiyanın nəticələrinə görə Azərbaycan Respublikası vergilər nazirinin qərarı və onun qəbul olunduğu tarix \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI

1. 24 noyabr 2020-ci il tarixli 460 nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 28 noyabr 2020-ci il, 249, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 11, maddə 1403)

#### QƏRARA EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI

---

<sup>[1]</sup> [24 noyabr 2020-ci il tarixli 460 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 28 noyabr 2020-ci il, 249, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 11, maddə 1403) ilə “Dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin attestasiyası Qaydası”nın 1.5.1-ci yarımbəndində “əil olmuş” sözləri “əilliyi müəyyən edilmiş” sözləri ilə əvəz edilmişdir.