



<b>AKTIN NÖVÜ</b>	<b>AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN FƏRMANLARI</b>
<b>QƏBUL EDİLDİYİ TARİX</b>	16.05.2019
<b>QEYDİYYAT NÖMRƏSİ</b>	690
<b>ADI</b>	“Daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxslə bağlanmış əmək müqaviləsinin nümunəsi”nin təsdiq edilməsi haqqında
<b>RƏSMİ DƏRC EDİLDİYİ MƏNBƏ</b>	Xalq Qəzeti (Dərc olunma tarixi: 17-05-2019, Nəşr Nömrəsi: 107), Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu (Dərc olunma tarixi: 30-05-2019, Nəşr nömrəsi: 05, Maddə nömrəsi: 842)
<b>QÜVVƏYƏ MİNMƏ TARİXİ</b>	17.05.2019
<b>AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VAHİD HÜQUQI TƏSNİFATI ÜZRƏ İNDEKS KODU</b>	330.010.000 070.030.000
<b>HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİNİN QEYDİYYAT NÖMRƏSİ</b>	13201905160690
<b>HÜQUQİ AKTIN HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİNƏ DAXİL EDİLDİYİ TARİX</b>	20.05.2019

# “Daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxslə bağlı olan əmək müqaviləsinin nümunəsi”nin təsdiq edilməsi haqqında

## AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN FƏRMANI

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 109-cu maddəsinin 32-ci bəndini rəhbər tutaraq, “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 28.7-ci maddəsinə uyğun olaraq **qərara alıram**:

1. “Daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxslə bağlı olan əmək müqaviləsinin nümunəsi” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti:

2.1. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin aktlarının bu Fərmana uyğunlaşdırılması ilə bağlı təkliflərini üç ay müddətində hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

2.2. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin normativ hüquqi aktlarının bu Fərmana uyğunlaşdırılmasını üç ay müddətində təmin edib Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat versin;

2.3. mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının bu Fərmana uyğunlaşdırılmasını nəzarətdə saxlasın və bunun icrası barədə beş ay müddətində Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat versin;

2.4. bu Fərmandan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

3. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının və normativ xarakterli aktların bu Fərmana uyğunlaşdırılmasını təmin edib Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə məlumat versin.

**İlham ƏLİYEV,**  
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 16 may 2019-cu il  
690

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin  
2019-cu il 16 may tarixli 690 nömrəli Fərmanı ilə  
təsdiq edilmişdir

### Daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxslə bağlı olan əmək müqaviləsinin nümunəsi

#### 1. Tərəflər haqqında məlumat

1.1. Bu əmək müqaviləsi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dövlət orqanının adı, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN)  
rəhbəri \_\_\_\_\_

vəzifəsi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ soyadı, adı, atasının adı  
ilə daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxs (bundan sonra – dövlət qulluqçusu)

\_\_\_\_\_ soyadı, adı, atasının adı

\_\_\_\_\_ vətəndaşlığı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı, seriyası və nömrəsi, fin kodu, verildiyi tarix və sənədi  
vermiş orqanın adı

\_\_\_\_\_ təhsili, ixtisası, bitirdiyi təhsil müəssisəsinin adı, ilk dəfə əmək fəaliyyətinə başlayanlar istisna olmaqla,  
dövlət sosial sığorta nömrəsi (SSN)

arasında \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ayının \_\_\_\_\_-də “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq bağlanmışdır.

1.2. Dövlət qulluqçusu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dövlət orqanının, struktur bölməsinin, struktur vahidinin və inzibati vəzifənin adı  
vəzifəsinə daimi dövlət qulluğuna qəbul edilir.

1.3. Bu əmək müqaviləsi hüquqi qüvvəyə mindiyi gündən yaranmış əmək münasibətləri, tərəflərin hüquqları, vəzifələri və məsuliyyəti “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə, habelə bu əmək müqaviləsinə uyğun olaraq tənzimlənir.

#### 2. Əmək müqaviləsinin müddəti

- 2.1. Bu əmək müqaviləsi müddətsiz bağlanılır.  
2.2. Dövlət qulluqçusu \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ayının \_\_\_\_\_-dən qulluq vəzifəsinin icrasına başlayır.

### 3. Dövlət qulluqçusunun əmək funksiyaları

3.1. Dövlət qulluqçusu aşağıdakı əmək funksiyalarının icrasını öhdəsinə götürür:

3.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. \_\_\_\_\_.

əmək funksiyaları tam təfəsilatı ilə sadalanmalıdır

3.2. Bu əmək funksiyalarından hər hansı birinin və ya bir neçəsinin dəyişdirilməsinə, habelə onlara digər funksiyanın əlavə edilməsinə yalnız tərəflərin razılığı ilə yol verilir.

3.3. Dövlət qulluqçusu "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 18-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş əsas vəzifələrini, habelə bu əmək funksiyalarını vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirməli, "Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş etik davranış qaydalarına və prinsiplərinə əməl etməlidir.

### 4. Qulluq şəraitinə dair şərtlər

Dövlət orqanının rəhbəri dövlət qulluqçusuna həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün lazımi qulluq şəraitinin yaradılmasını və aşağıdakı şərtlərin təmin olunmasını öhdəsinə götürür:

#### 4.1. Dövlət məvacibinə dair şərtlər

4.1.1. Dövlət qulluqçusuna hər ay \_\_\_\_\_ manat məbləğində dövlət məvacibi ödənilir.

4.1.2. Dövlət məvacibi:

\_\_\_\_\_ manat məbləğində vəzifə maaşından;

\_\_\_\_\_ manat məbləğində aylıq vəzifə maaşının \_\_\_\_\_ faizi miqdarında qulluq stajına görə əlavə haqdan;

\_\_\_\_\_ manat məbləğində ixtisas dərəcəsinə görə əlavə haqdan;

\_\_\_\_\_ manat məbləğində hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqdan;

\_\_\_\_\_ həyat və sağlamlıq üçün təhlükəli, yaxud xüsusilə ağır

qulluq şəraitli dövlət orqanında dövlət qulluğu vəzifəsi üzrə vəzifə maaşı üçün artıq əmsala uyğun vəzifə maaşına \_\_\_\_\_ manat məbləğində artımdan, vəzifə maaşının \_\_\_\_\_ faizi miqdarında digər əlavələrdən ibarətdir.

Dövlət orqanının fəaliyyət göstərdiyi ərazinin təbii iqlim şəraiti nəzərə alınmaqla, dövlət qulluqçusunun aylıq vəzifə maaşına \_\_\_\_\_ həcmdə yerli əmsal tətbiq edilir.

4.1.3. Dövlət qulluqçusuna kollektiv və fərdi mükafatlar verilir.

4.1.4. Dövlət qulluqçusu "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğun olaraq, iş vaxtından artıq vaxtda, istirahət, səsvermə, ümumxalq hüzn günü və iş günü hesab edilməyən bayram günlərində işə cəlb olunduqda, onun əməyi "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda və Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulan qaydada ödənilir.

4.1.5. Dövlət məvacibi:

4.1.5.1. ayda iki dəfə \_\_\_\_\_;

ayın günləri

4.1.5.2. ayda bir dəfə \_\_\_\_\_ ödənilir.

ayın günü

4.1.6. Dövlət məvacibi və digər ödəncilər (vergilər və digər məcburi ödənişlər çıxıldıqdan sonra) dövlət qulluqçusunun \_\_\_\_\_ bankındakı hesabına köçürülür.

bankın adı

4.1.7. Dövlət məvacibindən yalnız Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində müəyyən edilmiş hallarda və qaydada tutulmalara yol verilir. Həmin tutulmalar haqqında dövlət qulluqçusu qabaqcadan məlumatlandırılır.

#### 4.2. Əməyin mühafizəsinə dair şərtlər

4.2.1. Dövlət qulluqçusunun sağlamlığının, əməyinin mühafizəsinin təmin olunması üçün texniki təhlükəsizlik, sanitariya-gigiyena normalarına cavab verən iş yeri və qulluq şəraiti yaradılır.

4.2.2. Dövlət qulluqçusu əməyin mühafizəsi normaları barədə \_\_\_\_\_ təlimatlandırılır.

təlimatlandırılma dövrüliyi

4.2.3. Dövlət qulluqçusu özünün və digər əməkdaşların həyatının və sağlamlığının qorunması üçün əməyin mühafizəsi qaydalarına və normalarına əməl etməyə borcludur.

4.2.4. Dövlət orqanı "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq, dövlət qulluqçusunu əmək funksiyalarının icrası ilə bağlı bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığortalayır.

4.2.5. Əmək funksiyalarının icrası ilə bağlı bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində dövlət qulluqçusunun həyatına və sağlamlığına dəyən zərərle bağlı onun peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsinə və ya ölümünə görə "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş qaydada və məbləğdə sığorta ödənişi verilir.

### 4.3. İş və istirahət vaxtına dair şərtlər

4.3.1. Dövlət qulluqçusunun gündəlik iş vaxtının müddəti 8 saatdan, həftəlik iş vaxtının müddəti 40 saatdan artıq ola bilməz.

4.3.2. "Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qısaldılmış iş vaxtı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq, dövlət qulluqçusu üçün \_\_\_\_\_

qısaldılmış iş vaxtının təbiiqi üçün əsas

həftədə 36 saat iş vaxtı müəyyən edilir.

4.3.3. İş saat \_\_\_\_\_ başlanır, saat \_\_\_\_\_ bitir.

4.3.4. Nahar vaxtı saat \_\_\_\_\_ başlanır, saat \_\_\_\_\_ bitir.

4.3.5. İstirahət günləri hər həftənin \_\_\_\_\_ günləridir.

4.3.6. "Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qısaldılmış iş vaxtı haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 2-ci maddəsində göstərilmiş dövlət qulluqçularının iş vaxtı istisna olmaqla, qulluq üçün zəruri olduqda, dövlət orqanının rəhbəri müstəsna hallarda iş vaxtını ayda əvəzi ödənilmədən 5 saata qədər artırma bilər.

4.3.7. Dövlət orqanının rəhbəri zəruri hallarda aylıq iş vaxtı normasını 5 saatdan çox artırdığı təqdirdə (ayda 17 saatdan çox olmamaq şərtilə), hər əlavə iş saati üçün dövlət qulluqçusuna saatlıq vəzifə maaşının ikiqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaqqı ödənilir.

### 4.4. Məzuniyyətə dair şərtlər

4.4.1. Dövlət qulluqçusunun iş ilini \_\_\_\_\_ aylarından ibarət dövr əhatə edir və ona hər iş ili üçün əmək məzuniyyəti verilir.

4.4.2. Əsas məzuniyyət müddəti \_\_\_\_\_ təqvim günüdür.

4.4.3. Əlavə məzuniyyət müddəti:

4.4.3.1. uzun illər işləməyə görə \_\_\_\_\_ təqvim günü;

4.4.3.2. əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə \_\_\_\_\_ təqvim günü;

4.4.3.3. 14 yaşadək iki və daha çox uşağı olan, həmçinin 18 yaşınadək əlilliyi müəyyən edilmiş uşağı olan analara, uşaqlarını təkbaşına böyüdən atalara, həmçinin uşaqları

övladlığa götürmüş şəxslərə \_\_\_\_\_ təqvim günü. <sup>[1]</sup>

4.4.4. Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti \_\_\_\_\_ təqvim günüdür.

4.4.5. Dövlət qulluqçusu növbəti məzuniyyətə çıxdıqda, ona \_\_\_\_\_ aylıq vəzifə maaşı həcmində müavinət ödənilir.

4.4.6. Ödənişli yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri, sosial məzuniyyətlər Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulan müddətlərə verilir.

4.4.7. Dövlət qulluqçusu öz arzusu ilə və dövlət orqanı rəhbərinin razılığı ilə "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğun olaraq ödənişsiz məzuniyyətə göndərilə bilər.

### 4.5. Bədən tərbiyəsi və idmana dair şərtlər

4.5.1. Dövlət qulluqçusuna bədən tərbiyəsi və idmanla, o cümlədən iş şəraitində və işdən sonra reabilitasiya və peşəkar-təbiiqi məşqlərlə, idman-sağlamlıq turizmi ilə

məşğul ola bilməsi üçün şərait yaradılır.

4.5.2. Dövlət qulluqçusuna bədən tərbiyəsi və idmanla məşğul olmaq üçün şərait yaradılmasına dair şərtlər:

---

---

---

#### 4.6. Tərəflərin müəyyən etdiyi digər əlavə şərtlər

4.6.1. \_\_\_\_\_

4.6.2. \_\_\_\_\_

4.6.3. \_\_\_\_\_

bütün əlavə şərtlər təfsilatı ilə sadalanmalıdır

#### 5. Birinin digərinə vurduğu ziyana görə tərəflərin qarşılıqlı maddi məsuliyyəti

5.1. Dövlət qulluqçusu onun təqsiri üzündən dəymiş zərərə görə Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə və Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğun olaraq maddi məsuliyyət daşıyır.

5.2. Dövlət qulluqçusunun qanunauyğun hərəkətləri nəticəsində dəymiş zərərin əvəzi tam həcmdə dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına ödənilir.

#### 6. Sosial müdafiə məsələləri

6.1. Dövlət qulluqçusunun məcburi dövlət sosial sığortası üçün "Sosial sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq hər ay \_\_\_\_\_ məbləğində sığorta haqqı ödənilir.

6.2. Dövlət qulluqçusu ~~və onun ailə üzvləri~~ "Tibbi sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq sığorta <sup>[2]</sup> edilir.

6.3. Dövlət qulluqçusu "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq sığorta edilir.

6.4. Dövlət qulluqçusunun sosial müdafiəsi, güzəşt və imtiyazları, sosial sığorta hüququ təmin edilir.

6.5. Dövlət qulluqçusuna əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsi ilə əlaqədar "Sosial sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada və məbləğdə müavinət verilir.

#### 7. Mülkiyyət münasibətlərinin tənzimlənməsi

7.1. Dövlət qulluqçusu onun istifadəsinə verilən dövlət əmlakının, habelə digər dövlət əmlakının qorunmasına cavabdehdir.

7.2. Dövlət qulluqçusu istifadəsində olan dövlət əmlakından, maliyyə vəsaitindən, rabitə, kompüter və digər kommunikasiya sistemlərindən, nəqliyyat vasitələrindən və digər maddi-texniki təchizat avadanlığından qənaətlə və səmərəli istifadə etməlidir.

7.3. Dövlət qulluqçusu dövlət sirtininin və əldə edilməsi qanunla məhdudlaşdırılan digər informasiyanın qorunmasına cavabdehdir və bu informasiyanı yaymağa görə cinayət məsuliyyəti, inzibati məsuliyyət, intizam məsuliyyəti və maddi məsuliyyət daşıyır.

#### 8. Əmək müqaviləsində dəyişiklik edilməsi

8.1. Bu əmək müqaviləsində birtərəfli qaydada edilmiş dəyişiklik və düzəlişlərin hüquqi qüvvəsi yoxdur.

8.2. Tərəflərin razılığı ilə bu əmək müqaviləsində aşağıdakı dəyişikliklər edilmişdir:

8.2.1. \_\_\_\_\_

8.2.2. \_\_\_\_\_

8.2.3. \_\_\_\_\_

bütün dəyişiklik təfsilatı ilə sadalanır

8.3. Hər iki tərəfin razılığı ilə edilmiş dəyişiklik Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğun olaraq qüvvəyə minir və bu əmək müqaviləsinin tərkib hissəsidir.

İmzalar:

\_\_\_\_\_  
dövlət orqanının rəhbəri

\_\_\_\_\_  
dövlət qulluqçusu

## 9. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi

9.1. Bu əmək müqaviləsinə "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 33-cü maddəsində nəzərdə tutulan əsaslarla xitam verilə bilər.

9.2. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 33-cü maddəsi ilə tənzimlənməyən dövlət qulluğuna xitamvermə ilə bağlı digər məsələlər Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 68-ci, 69-cu, 70-ci, 74-cü və 75-ci maddələrində nəzərdə tutulan əsaslarla və qaydalara əməl olunmaqla tənzimlənir.

9.3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 33.3-cü maddəsinə uyğun olaraq, dövlət orqanı rəhbərinin dövlət qulluğunu davam etdirmək barədə qərarı olarsa, dövlət qulluqçusu öz arzusu ilə dövlət qulluğundan çıxmaq barədə ərizəni verdiyi gündən 1 ay müddətində dövlət qulluğunu davam etdirməlidir. Zərurət olduqda, dövlət orqanının rəhbəri həmin müddəti əlavə olaraq 1 ay müddətində uzada bilər.

9.4. Bu əmək müqaviləsi dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən ləğv edildikdə, dövlət qulluqçusu Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğun olaraq xəbərdar edilir.

9.5. Zor işlətməklə, hədə-qorxu gəlməklə, yaxud hər hansı başqa üsulla dövlət qulluqçusunun iradəsi əleyhinə onun bu əmək müqaviləsinə ləğv etməyə məcbur edilməsinə yol verilmir.

9.6. Bu əmək müqaviləsinə xitam verilməsi barədə tərəflərin müəyyən etdiyi hallar:

9.6.1. \_\_\_\_\_

9.6.2. \_\_\_\_\_

9.6.3. \_\_\_\_\_

## 10. Yekun müddəalar

10.1. Bu əmək müqaviləsi qüvvədə olduğu müddətdə tərəflər yaranan əmək mübahisələrinin həllinə qarşılıqlı anlaşma və razılıq yolu ilə, biri digərinin hüquqlarını pozmadan nail olacaqlar. Tərəflər əmək mübahisələrinin həlli haqqında razılığa gəlmədikdə, mübahisənin inzibati qaydada və (və ya) məhkəmə qaydasında araşdırılması hüququndan istifadə edəcəklər.

10.2. Bu əmək müqaviləsi iki nüsxədə tərtib edilir, bir nüsxəsi dövlət qulluqçusunda, digər nüsxəsi isə dövlət orqanında saxlanılır.

10.3. Tərəflər bu əmək müqaviləsi üzrə öhdəliklərinin icrasını üçüncü şəxslərə həvalə edə bilməzlər.

10.4. Bu əmək müqaviləsində nəzərdə tutulmamış, habelə "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilən hallar istisna olmaqla, tərəflərdən biri digərinin üçüncü şəxslər qarşısında öhdəliklərinə görə cavabdeh deyildir.

10.5. Tərəflərdən hər hansı biri bu əmək müqaviləsinin şərtlərini, digər tərəfin qanuni mənafeələrini və hüquqlarını pozarsa, tərəflərdən birinin təqsirkar tərəfin məsuliyyətə cəlb edilməsinə tələb etmək hüququ vardır.

## 11. Tərəflərin imzaları və ünvanları

Dövlət orqanının rəhbəri	Dövlət qulluqçusu
_____	_____
vəzifəsi	soyadı, adı, atasının adı
_____	_____
soyadı, adı, atasının adı	ünvanı
_____	_____
dövlət orqanının müştəri olduğu bankın adı	
_____	
müxbir hesab	
_____	
S.W.I.F.T.	
_____	
hesablaşma hesabı	
_____	
kod	
_____	
vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN) (bank)	
_____	
dövlət orqanının hüquqi ünvanı	
_____	

---

imza

---

imza

---

tarix

### İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI

1. [30 dekabr 2020-ci il tarixli 1239 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (“Azərbaycan” qəzeti, 8 yanvar 2021-ci il, 3, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 12, I kitab, maddə 1501)
2. [18 avqust 2021-ci il tarixli 1431 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (“Xalq” qəzeti, 20 avqust 2021-ci il, 174, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2021-ci il, 8, maddə 923)

### FƏRMANA EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI

---

<sup>[1]</sup> [18 avqust 2021-ci il tarixli 1431 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (“Xalq” qəzeti, 20 avqust 2021-ci il, 174, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2021-ci il, 8, maddə 923) ilə “Daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxslə bağlanılan əmək müqaviləsinin nümunəsi”nin 4.4.3.3-cü yarımbəndində “sağlamlıq imkanları məhdud” sözləri “18 yaşnadək əliliyi müəyyən edilmiş” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

<sup>[2]</sup> [30 dekabr 2020-ci il tarixli 1239 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (“Azərbaycan” qəzeti, 8 yanvar 2021-ci il, 3, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 12, I kitab, maddə 1501) ilə “Daimi dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxslə bağlanılan əmək müqaviləsinin nümunəsi”nin 6.2-ci bəndindən “və onun ailə üzvləri” sözləri çıxarılsın və həmin bənddə “edilirlər” sözü “edilir” sözü ilə əvəz edilmişdir.